

作業届

下記ホールの作業内容について必要箇所をご記入いただき、使用開始日の1週間前までに図面とともにご返信下さい。
 ※未提出の場合、トラックターミナルでの搬入出を制限させていただくことがありますのでご了承ください。

日程	20	年	月	日 ()	～	20	年	月	日 ()	ホール	階
お客様名	様									記入日	20 年 月 日

1 確認事項 (ご確認いただき に をお書き下さい。またこちらの内容は当日いらっしゃいます **スタッフ皆様へご周知下さい。**)

- ① 搬入搬出でトラックターミナルに車両を駐車される際は必ず警備室にて受付を済ませて下さい。【 確認しました】
※道路側から見て中央より右側のホームを使用して下さい。配送センターは共有です。(左側は運送業者専用です)
 ※車両は搬入搬出後は速やかに配送センターから移動して下さい。配送センターに長時間駐車はできません。
 ※荷物専用エレベーターは6号機・7号機の2台をご使用下さい。(5号機はテナント専用です)

- ② 粘着テープ(弱粘テープを含む)・ピン類の、床・壁等への使用はできません。【 確認しました】
※墨出し・配線固定等にもテープ類の使用は厳禁です。マジックテープ等 別の方法をご用意下さい。

- ③ 設営後 持込資材・台車等はどうされますか?【 ホール内で保管 | 持ち帰り | 有料にて別場所で保管】
※共用部・廊下でお預かりすることは、通行・防犯・防災上及び各種業務の支障となりますので固くお断りします。

- ④ 撤去後 ゴミ処理はどうされますか?【 クライアントが処理 | 設営業者が処理 | 有料にて会場に処理依頼】

2 搬入・設営 | 撤去・搬出について

	搬入・設営				撤去・搬出			
日程・時間	月	日	: ~ :		月	日	: ~ :	
大型リフト	:	頃から		回使用予定	:	頃から		回使用予定

※大型リフト使用料金請求先は? 【 クライアント | 設営業者】

					搬入・設営		撤去・搬出	
作業内容	作業名	業者名	車両数	人数	作業時間		作業時間	
	商品		t 台	名	: ~ :	: ~ :		
	什器		t 台	名	: ~ :	: ~ :		
	木工		t 台	名	: ~ :	: ~ :		
	表装		t 台	名	: ~ :	: ~ :		
	電気		t 台	名	: ~ :	: ~ :		
	植木		t 台	名	: ~ :	: ~ :		
	看板		t 台	名	: ~ :	: ~ :		

3 弊社備品について ※弊社備品使用料金請求先は? 【 クライアント | 設営業者】

	備品名		備考 (W・D・Hmm)	単価	数量	備品名	備考 (W・D・Hmm)	単価	数量
	発注備品	テーブル	長	1,800・600・700	300		ハンガーラック	900	1,000
1,800・450・700				ダクトスポット			100W ハロゲン	1,000	
				システムパネル			900・2,100	2,000	
		丸	900Φ	500		パーテーション	(600・2,100) 3折	2,500	
		テーブルクロス		500					
		スタッキングチェア		250					
		姿見		2,000					

会社名 |
 住所 |
 電話番号 |



現場責任者名	様	FAX : (092)471-5230 MAIL : ffb@ffb.jp	(株)エフ・エフ・ビー 担当 :
(携帯) — —			