

ご使用内容確認シート | 使用内容について下記項目にご記入いただきご返信下さい。

ご記入日 | 20 年 月 日

様

日程	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()	ホール	階
----	-----------------------------	-----	---

注意事項 ※ご確認いただき□に✓をお書き下さい。またこちらの内容はスタッフ皆様へご周知下さい。

- ☐ 粘着テープ(弱粘テープ含む)・ピン類の、床・壁等への使用はできません。(墨出し・配線固定にも厳禁！)
- ☐ ゴミはお持ち帰り願います。(弊社処理の場合は別途ゴミ処理料金がかかります)
- ☐ 持込の商品・部材・空き箱等はホール内にて保管下さい。(ホール外でお預かりする場合は別途倉庫料金がかかります)
- ☐ ビル外からの飲食物の持込はかたくお断りいたします。
- ☐ 開催前にお荷物を送付される場合は必ず事前にご連絡下さい。事前連絡がない場合受け取りはいたしません。
またホールの利用状況によっては受け取りできない場合もありますのでご了承下さい。
※「利用日・ホール名」を必ずご記入いただき、元払いで送付下さい。着払いの支払代行はいたしません。

使用時間	日程	入室	(受付開始)	(開催)	(昼食)	(開催)	(終了)	退室
	/	:	:	:	:	:	:	:
	/	:	:	:	:	:	:	:
	/	:	:	:	:	:	:	:
レイアウト	☐ 学校式 ☐ イス席 ☐ ロ 型 ☐ シマ型					人数	名	☐ 別紙レイアウト図あり ☐ 別途要打合せ
使用設備・使用備品 (テーブル・イス以外) (税別)	設備・備品名		単価	数量	設備・備品名		単価	数量
	音声出力配線(会場スピーカーへ)		1,000~		外線電話回線 ※通話料別途実費		1,000	
	インターネット回線		0		掲示用パネル ※壁貼厳禁		0~	
	駐車回数券(100円/20分・1時間券)		300					
	マイク ※2本まで無料		1,000		システムパネル(W900×H2,100)		2,000	
	白 板(W1,200×H900~)		500~		パーティション(W1,800×H2,100)		2,500	
	演 台(W900×D480×H1,035~)		2,000~		ステージ(W2,400×D1,200×H310)		5,000	
	司会台(W650×D480×H1,035)		1,500		ハンガーラック(W900)		0~	
	プロジェクター(3,000ANSI~)		20,000~		テーブルクロス		500	
	スクリーン(W1,800×H1,500~)		3,000~		吊看板(W3,600×H600)		20,000~	
	DVDプレイヤー		5,000		式次第(W1,800×H900)		15,000	
	CDプレイヤー		0~					
案内板	※「1階正面玄関(W750×H100mm)」と「ホール前(W240×H740mm)」に「催事名・主催者名」を表示いたします。							
ご担当者様	様			携 帯	— —			
				MAIL	@			

ご飲食 (税込)	食 べ 物	内 容	単価	/		/		/	
		お弁当	1,080~	個	:	個	:	個	:
		食 券	1,000~	枚	:	枚	:	枚	:
	飲 み 物			:	:	:	:	:	:
		喫茶券	320~	枚	:	枚	:	枚	:
		コーヒー	220~	杯	:	杯	:	杯	: