

1

概要

		収容人数				面積		天井高 (mm)
		スクール		シアター	口 型	坪	㎡	
		3人掛	2人掛					
1 F	3号会議室(ホール)	39	26	68	34	17	55	2,640
	7号会議室(ホール)	36	24	64	34	16	53	2,660
	11号会議室(ホール)	39	26	66	32	18	60	2,660
	5号会議室(ホール)	54	36	80	38	22	74	2,670
	6号会議室(ホール)	60	40	106	42	27	89	2,700

3

レイアウト例

● 3号会議室

(39名)

(68名)

(34名)

● 7号会議室

(36名)

(64名)

(34名)

● 11号会議室

(39名)

(66名)

(32名)

● 5号会議室

(54名)

(80名)

(38名)

● 6号会議室

(60名)

(106名)

(42名)

2

室料

(単位: 円 | 税別)

	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	延長料金 (1時間当り)
3号 7号 11号	20,000	22,500	25,000	27,500	30,000	32,500	35,000	2,500
5号 6号	30,000	32,500	35,000	37,500	40,000	42,500	45,000	2,500

※ご予約は3時間から承っております。

4

ご予約・お申込みの流れ

①  
お問合せ

・(092) 431-7531

・ffb@ffb.jp

・6ヶ月前から

・3時間より

「ご使用内容」及びご希望の「広さ(収容人数)」「日程・時間」をお伝えください。

ご希望に応じた会議室のご提案、空室状況をご案内いたします。

ご不明な点についてはお気軽にお問合せください。

②  
仮予約

・仮予約期間は1週間

・キャンセル料なし

原則1週間仮予約としてお受けいたします。

レイアウト図・見積書をご確認いただきご検討のうえご連絡ください。

(使用開始日の直前1週間は仮予約はできず、正式予約のみ受け付けます。)

※仮予約の時点でキャンセルされても違約金は発生いたしません。

③  
お申込み

・お申込は  
メールもしくはFAXで

開催決定のご連絡をいただきましたら申込書をお送りいたします。(メール・FAX)

必要事項をご記入・押印のうえご返信いただき正式予約となります。

弊社より申込書受領確認のご連絡を差し上げます。

④  
開催日

・会議室は設営済み

・原状復帰の必要なし

来館されましたら事務所までご連絡ください。(内線 210)

微調整等ありましたらお気軽にお申し付けください。

※予約時間には準備・撤去の時間も含まれます。

お支払い方法

(クレジットカード・電子マネー・QR決済等には対応していません)

1) 事前+当日支払 | 室料 使用開始日の1週間前までに支払い・室料外料金 使用最終日に現金支払い

2) 全額当日支払 | 室料・室料外料金 使用最終日に現金支払い

3) 全額後日支払 | 室料・室料外料金 使用最終日から1ヶ月以内に支払い

※室料外料金とは、オプション有料備品使用料・追加サービス料・電気使用料金・消費税等のことです。

